ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Миколаївського районного управління юстиції

від 01.02.2016 № 8/2

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**процесу надання адміністративної послуги**

“**Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об’єднання, зміни у складі керівних органів громадського об’єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об’єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об’єднання ”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна особа** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | У момент звернення. |
| 2 | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація надходження документів, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | У момент звернення. |
| 3 | Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру | Адміністратор ЦНАПу | У день звернення. |
| 4 | Передача пакету документів заявника легалізатору | Адміністратор ЦНАПу | У день звернення. |
| 5 | Перевірка документів, які подані легалізатору, на відсутність підстав для відмови та проведення правової експертизи | Завідувач сектору державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, легалізації об’єднань громадян та засобів масової інформації Миколаївського РУЮ | Не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації |
| 6 | Видача (надсилання) заявнику рішення про відмову у прийняття повідомлення про зміни у складі керівних органів, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження, змін до статуту | Завідувач сектору державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, легалізації об’єднань громадян та засобів масової інформації Миколаївського РУЮ | Не пізніше наступного дня після прийняття рішення |
| 7 | Видача або надсилання копії рішення,  видача (надсилання рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню свідоцтво про реєстрацію, виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та один примірник статуту з відміткою про прийняття повідомлення про зміни до статуту - у разі зміни місцезнаходження громадського об'єднання; видача (надсилання рекомендованим листом з повідомленням про вручення) громадському об'єднанню виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців - у разі змін у складі керівних органів громадського об'єднання  | Завідувач сектору державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, легалізації об’єднань громадян та засобів масової інформації Миколаївського РУЮ | Не пізніше наступного дня після прийняття рішення |

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.